COMISIÓN DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO 2024 – 2027

ASUNTO.- ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE COMISIÓN.

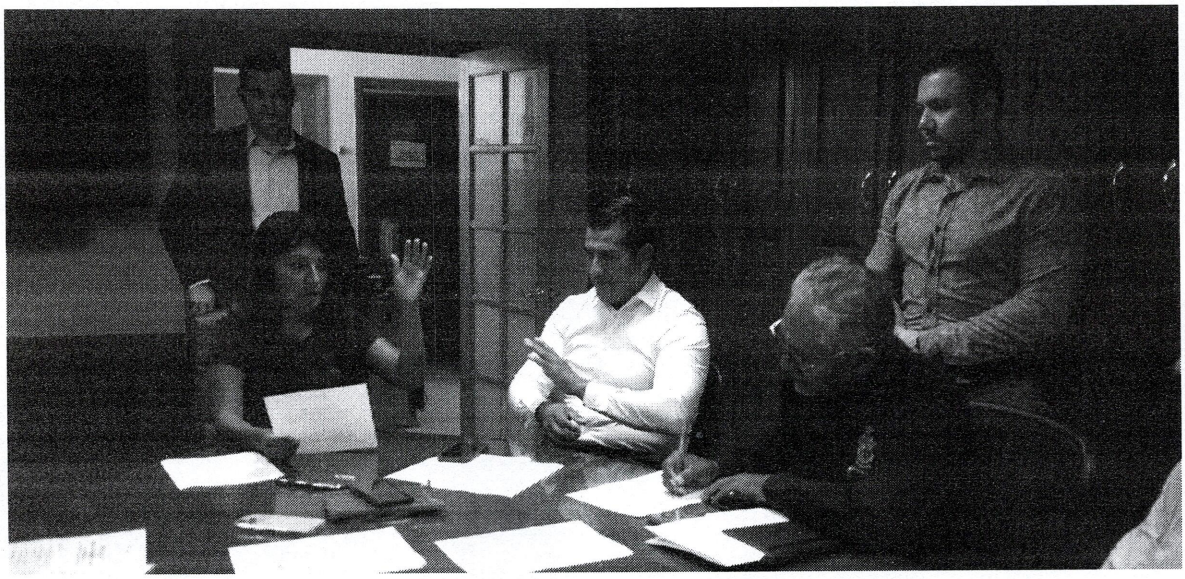
NÚMERO DE ACTA.- **25**

FECHA.- 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

LUGAR.- SALA DE JUNTAS #1 DEL H. CUERPO DE REGIDORES

HORA DE INICIO.- 10:08 HRS.

HORA DE TÉRMINO.- 10:34 HRS.



MIEMBROS DE LA COMISIÓN:

- COORDINADORA.- **C. MAYRA KARINA CASTILLO TAPIA**
- SECRETARIO.- **PROF. JOSÉ MAURICIO PADILLA**
- VOCAL.- **LIC. ANTONIO DOMÍNGUEZ ALDERETE**

LISTA DE ASISTENTES Y A QUIÉN REPRESENTA:

NOMBRE	DEPENDENCIA
C. Mayra Karina Castillo Tapia	Regidora
Prof. José Mauricio Padilla	Regidor
Lic. Antonio Domínguez Alderete	Regidor
Mtra. Tania Maldonado	Directora Dirección de Desarrollo Económico
Ing. Enrique Reyes Córdova	Director de Desarrollo Rural
Ing. Manuel Octavio Silva Sandoval	Dirección de Desarrollo Rural
Lic. Celia Iliana Holguín	Sindicatura
Lic. Laja Griego	Comunicación Social
Lic. Alan Luna	Asesor de Regidores
M.A. Oscar Omar Palacios Lazos	Asesor de Regidores

NO HUBO PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRE	REPRESENTACION	ASISTIO	PARTICIPO
C. Adriana Saldívar	Prensa	Si	No
C. Luiz Varela	Prensa	Si	No

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Lista de asistencia y declaración de Quórum.
3. Lectura y/o dispensa del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación.
4. Seguimiento de los avances a los proyectos de inversión de la Dirección de Desarrollo Rural.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Primer punto; La Regidora Coordinadora de la Comisión C. Mayra Karina Castillo Tapia da la bienvenida a los presentes siendo las 10:08 horas.

Segundo punto; La Regidora Coordinadora de la Comisión realiza el pase de lista correspondiente, al encontrarse presentes el regidor Lic. Antonio Domínguez Alderete y por videollamada el Prof. José Mauricio, por lo que se declara que existe quórum legal y son válidos los acuerdos que se tomen.

Tercer punto; La Regidora Coordinadora de la Comisión, solicita la dispensa del acta de la sesión anterior y se aprueba por unanimidad de los regidores de la comisión.

Cuarto punto; La Regidora C. Castillo Tapia como asunto es el "Seguimiento de los avances a los proyectos de inversión de la Dirección de Desarrollo Rural", lo anterior debido a que fue un acuerdo en la sesión de comisión del 07 de julio, por lo que cede la palabra al Ing. Reyes Córdova, destacó que los proyectos relacionados con soluciones nutritivas para el campo han tenido avances, aunque no al ritmo esperado debido al retraso en la llegada de recursos. Las condiciones climáticas adversas, especialmente la llegada anticipada del frío, también han afectado la producción. Ejemplos concretos fueron los cultivos de sorgo, calabacitas y hortalizas, cuyos rendimientos no han sido los mismos que el año anterior. No obstante, se subrayó que el impacto del programa ha sido positivo en las zonas donde se ha aplicado, generando buenos resultados productivos. Al integrarse la directora de Desarrollo Rural a la reunión, se presentó un informe de los avances de todos los proyectos. Se mencionó que hay material y equipamiento ya entregado, aunque aún está pendiente su presentación pública por parte del presidente municipal. La presentación se programaría en la explanada de la presidencia municipal y posteriormente sería difundida a través de la conferencia semanal del presidente.

Uno de los logros más destacados fue la participación en la Feria de la Hortaliza en Samalayuca, donde se presentó equipo agrícola ligero, particularmente un motocultor de gran potencia que llamó mucho la atención de los asistentes. Se registraron 350 visitantes en el stand, interesados principalmente en esta maquinaria, pero también en soluciones nutritivas, semillas y un ahumador-deshidratador. Este último generó interés en empresarios del municipio de Jiménez, quienes se contactaron con la dirección para explorar una posible inversión en deshidratación industrial, enfocada especialmente en calabacitas que actualmente no tienen valor comercial. Aunque no se concretó un acuerdo, se identificó un posible mercado en la costa este de EE. UU. y se pidió información detallada sobre los productores y sus volúmenes de siembra.

Por otro lado, se informó que solo queda pendiente la entrega de una camioneta, que ya está en proceso, y otra unidad que está por llegar, pero presenta un detalle con el seguro. Además, se mencionó la necesidad de contar con un análisis certificado por COFEPRIS que respalde científicamente los avances logrados con el biofertilizante, especialmente para su presentación en el evento nacional donde se reconocerá al ingeniero Silva. La requisición del análisis ya está en proceso, lo que representa un avance importante.

Se abordó luego una problemática estructural relacionada con los procesos administrativos para la aprobación y liberación de los proyectos. Se destacó la excesiva burocracia, ya que los proyectos deben pasar por múltiples dependencias como Oficialía Mayor, Tesorería y Planeación. Aunque la Dirección cumple con todos los requisitos, pequeñas observaciones o modificaciones retrasan los trámites, impidiendo que los recursos se ejerzan a tiempo, esto ha derivado en la necesidad de presentar los avances hasta finales del año, cuando el objetivo era ejecutar los proyectos en el transcurso del mismo. Los regidores mostraron disposición para apoyar y se propuso que en futuras ocasiones se realicen reuniones desde el inicio del año, una vez que los proyectos estén aprobados, para facilitar su ejecución y evitar los atrasos. También se sugirió que se convoque a la Comisión de Hacienda, con participación de Tesorería y Oficialía Mayor, para revisar dónde se están generando los cuellos de botella en los procedimientos y buscar alternativas de mejora regulatoria, por lo que se planteó que los proyectos pudieran presentarse previamente ante las comisiones de Desarrollo Rural y Desarrollo Económico para que los regidores estén informados desde el inicio y puedan respaldar las gestiones en otras instancias del gobierno municipal. También se discutió la posibilidad de eliminar algunos pasos innecesarios en los procesos internos, para lo cual se debería trabajar junto con la coordinación de administración y control de proyectos, no habiendo más comentarios se pasa al siguiente punto;

Quinto punto; En asunto general, el Ing. Reyes Córdova, hizo un reconocimiento al Ing. Silva, quien ha sido propuesto por la Confederación Nacional Agronómica como el mejor ingeniero agrónomo del Estado, el reconocimiento se fundamenta en sus investigaciones sobre soluciones nutritivas, que revelaron la presencia de una cito hormona no clasificada dentro de las plantas, algo considerado un hallazgo innovador, este descubrimiento se realizó con apoyo del Hospital Central Universitario de Chihuahua, donde se permitió el uso de laboratorios para realizar los análisis correspondientes. Esta línea de investigación está generando un impacto significativo tanto en la región como a nivel técnico y científico, el cual ha sido una motivación y validación del trabajo realizado por la Dirección

de Desarrollo Rural. Se espera que pueda asistir al evento nacional con todos los documentos y certificados que avalen científicamente los logros alcanzados, lo que reforzará el prestigio del Municipio y su equipo técnico, no habiendo más comentarios se pasa al siguiente punto;

Sexto punto; Siendo las 10:34 horas y una vez agotados todos los puntos del orden del día, se da por clausurada la sesión de comisión.

ACUERDO:

ÚNICO. Presentar en la primera sesión de Comisión de noviembre los proyectos de inversión 2026, por la Dirección de Desarrollo Rural.

ATENTAMENTE LA Y LOS REGIDORES INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO RURAL

C. MAYRA KARINA CASTILLO TAPIA
COORDINADORA

PROF. JOSÉ MAURICIO PADILLA
SECRETARIO

LIC. ANTONIO DOMÍNGUEZ ALDERETE
VOCAL

"2025, Año de la Mujer Indígena"
"2025, Año del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado de Chihuahua"

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2024-2027

SESIÓN ORDINARIA No. 25 DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO RURAL LISTA DE ASISTENCIA DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS

FECHA: Lunes 22 de septiembre del 2025 **HORA:** 10:00 Hrs.
LUGAR: Sala de Juntas No 1 del H. Cuerpo de Regidores

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO RURAL

REGIDORA C. MAYRA KARINA CASTILLO TAPÍA
COORDINADORA

REGIDOR PROF. JOSÉ MAURICIO PADILLA
SECRETARIO

REGIDOR LIC. ANTONIO DOMÍNGUEZ ALDERETE
VOCAL

Antonio Domínguez

ASISTENCIA DE FUNCIONARIADO Y PERSONAL DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ

	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Enrique Reyes Corbova	Dct. Rural	
2	Manuel Octavio Silva Sandoval	DR Rural	
3	Celia Iliana Holguín S.	Sindicatura	
4	Laya Griego	Com Soc	
5	Tania Maldonado L.	DGDE - Dirección	
6	Alan Luna	Asesor	
7	Oscar Omar Palacios Lazos	Asesor Regidores	Palacios
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

SESIÓN ORDINARIA No 25 DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO RURAL LISTA DE ASISTENCIA DE INVITADOS

HEROICA CIUDAD JUÁREZ

Gobierno Municipal 2024-2027

FECHA: Lunes 22 septiembre de 2025

LUGAR: Sala de Juntas de Regidorews

HORA: 10:00 horas.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

El Municipio de Juárez a través Honorable Cuerpo de Regidores con domicilio en Francisco Villa 950 Norte de la Col. Centro, En tercer piso de la Unidad Administrativa "Lic. Benito Juárez" da a conocer a los usuarios el siguiente aviso de privacidad integral, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua. Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para efectos procesales de verificación, confirmación de identidad y registro, para el otorgamiento del derecho de participación ciudadana. Los datos personales no serán objeto de transferencia a ninguna instancia, sea Local, Estatal, Federal, Particular o Comercial.

El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y tratamiento de sus datos, ante la Unidad de Transparencia o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia en http//www.plataformadetransparencia.org.mx

Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, como los terceros con quienes compartimos su información personal y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO, puede consultar el aviso de privacidad integral en www.juarez.gob.mx

	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	ENTE QUE REPRESENTA	# DE ASUNTO A PARTICIPAR	PARTICIPÓ (SÍ O NO)
1	Adriana Salvador Aguirre	TESTADO@gmail.com	Prensa	no	
2	Luz Varela		Prensa	X	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Mayra Karina Castillo Tapia. Coordinadora de la Comisión de Desarrollo Rural. Acta de Comisión. Documento de 9 páginas. Eliminado: correo electrónico personal de ciudadanos. Fundamento legal: Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En virtud de considerarse información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. Versión Pública aprobada el 06 MARZO 2025, en la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia.

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2024-2027

ORDEN DEL DÍA

COMISIÓN DE DESARROLLO RURAL

LUNES 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

SALA DE JUNTAS No 1 DEL H. CUERPO DE REGIDORES

1. Bienvenida.
2. Lista de Asistencia y declaración de Quórum.
3. Lectura y/o dispensa de la minuta anterior y en su caso aprobación.
4. Seguimiento de los avances a los proyectos de inversión de la Dirección de Desarrollo Rural.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la Sesión.

SOLUCIONES NUTRTIVAS $2,212,360	ENTREGADO
AT 1 QUIMICOS $1,222,053.58	ENTREGADO
AT 2 ANALISIS $85,129	SUFICIENCIA 1 DE JULIO 2025//ACTUALIZACION DE MERCADO 19-SEP-2025
AT 3 CAMIONETA $480,486.55	SUFICIENCIA 1 DE JULIO 2025
AT 4 FERRETERIA $140,443.09	SUFICIENCIA 1 DE JULIO 2025//SE MANDO ACTUALIZACION DE MERCADO 19-SEP-2025
HUERTOS FAMILIARES (PENDIENTE FALTA PRESUPUESTO $9,666	CANCELADO
EQUIPAMIENTO (PENDIENTE LIBERACION $422,511	SE MANDO LA REQUI 1 DE JULIO 2025 REQUI-833// ENTREGADO
AHUMADOR DESHIDRATADOR $280,000	ENTEGADO
MODULO DEMOSTRATIVO $71,100	FALTA CARPA POR ENTREGAR, FALTA DE PRESUPUESTO. SE METIO A GASTO-FINACIAMIENTO
ASISTENCIA TECNICA $546,000	
AT 1 BOCINA 3,400	ENTREGADA
AT 2 CAMIONETA 484,000	ENTREGADA
AT 3 ANALISIS LABORATORIO 61,000	REQUI 914. 30-JULIO-25