COMISIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS

H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



NUMERO DE ACTA: 035

ASUNTOS:

1. Seguimiento al programa de Capacitación Laboral para jóvenes mayores de edad con síndrome de Down.

FECHA: jueves 13 de febrero de 2026

LUGAR: Oficinas del Centro Comunitario Zaragoza, ubicado en calles Ramón Rayón y Calle Lázaro Cárdenas.

HORA DE INICIO. - 10:06 HRS.

HORA DE TERMINO. - 10:36 HRS.

MIEMBROS DE LA COMISIÓN

- COORDINADOR. - **PROF. JOSÉ MAURICIO PADILLA**
- SECRETARIA. - **LIC. SANDRA MARBEL VALENZUELA MARTÍNEZ**
- VOCAL. - **MTRA. KARLA MICHAEEL ESCALANTE RAMÍREZ**

Esta hoja forma parte del Acta 035 de la Comisión de Centros Comunitarios del jueves 13 de febrero de 2026

ORDEN DEL DIA

I. Lista de asistencia y declaración del Quórum.

II. Lectura y aprobación del orden del día.

III. Dispensa, lectura o aprobación, en su caso, del acta de la 33ª sesión ordinaria.

IV. Seguimiento al programa de Capacitación Laboral para jóvenes mayores de edad con síndrome de Down.

V. Asuntos generales.

VI. Clausura de la sesión.

ASISTENCIA DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

Esta hoja forma parte del Acta 035 de la Comisión de Centros Comunitarios del jueves 13 de febrero de 2026

DESARROLLO DEL ORDEN DE LA SESIÓN:

Desarrollo de la orden del día

La sesión número 35 de la Comisión de Centros Comunitarios se llevó a cabo en un ambiente de cordialidad y colaboración, con la participación activa de los miembros presentes, incluyendo representantes de diferentes áreas y niveles de la administración pública y comunidad. La reunión inició con una bienvenida formal por parte del encargado del centro, Ismael Duarte, quien agradeció la hospitalidad y expresó el interés de la comisión en fortalecer los programas y proyectos en marcha. Se abordaron temas relacionados con el seguimiento a programas de capacitación laboral para jóvenes con síndrome de Down, avances en proyectos previos, necesidades de infraestructura, y la planificación de futuras actividades, incluyendo ferias de empleo y capacitaciones. La sesión concluyó con un recorrido por las instalaciones del centro, reconocimiento a los esfuerzos de la comunidad y los responsables del centro, y la definición de próximos pasos para continuar con los proyectos en marcha y fortalecer la colaboración entre las partes involucradas.

Primer punto: El Regidor Prof. José Mauricio Padilla Coordinador de la comisión, da la bienvenida procediendo al pase de lista y declarando quorum legal, así como válidos los acuerdos en virtud de la presencia de las integrantes de la comisión: C. Regidoras Lic. Sandra Marbel Valenzuela Martínez, secretaria de esta comisión edilicia, y Mtra. Karla Michaeel Escalante Ramírez, vocal.

Segundo punto: El Regidor, Prof. José Mauricio Padilla Coordinador de esta comisión, procede a dar lectura al Orden del Día y lo somete a consideración de las integrantes, siendo aprobado por unanimidad de votos; acto seguido, procede a desahogar los siguientes puntos.

Tercer punto: El C. Regidor Prof. José Mauricio Padilla, Coordinador, somete a consideración la dispensa de la lectura del acta de la 34ª sesión ordinaria de esta H. Comisión, celebrada el jueves 15 de enero, en virtud de haber sido circulada y entregada previamente, siendo aprobada por unanimidad.

Cuarto punto: Seguimiento al programa de capacitación laboral para jóvenes con síndrome de Down

El encargado del centro, Ismael Duarte, informó sobre los avances del programa, destacando que en el Centro Comunitario Zaragoza se ha atendido a aproximadamente 15 jóvenes en los últimos tres años, con actividades que incluyen talleres de repostería, inserción social, y preparación para la entrada al ámbito laboral. Se mencionó que la comunidad ha organizado talleres propios y que los jóvenes han sido beneficiados con mobiliario y equipo proporcionado por programas anteriores. Además, se resaltó la importancia de ampliar la participación de otros centros comunitarios y de sumar más personal especializado para realizar diagnósticos y análisis que permitan mejorar la atención y las oportunidades laborales para estos jóvenes.

El director general, Fernando Rodríguez Giner, envió un saludo y reiteró el compromiso de facilitar información y apoyo para fortalecer estos programas. Se discutieron los avances en la vinculación con empresas, incluyendo la búsqueda de empleos en hoteles y otras instituciones, y la organización de ferias de empleo programadas para diciembre, con la intención de ofrecer oportunidades concretas a los jóvenes.

6. Clausura y recorrido por las instalaciones

Antes de concluir, se realizó un recorrido por las instalaciones del centro, donde los asistentes pudieron apreciar las condiciones actuales y las necesidades de infraestructura, especialmente en áreas de talleres y cocina. Se reconoció el esfuerzo de los encargados y la comunidad, y se reafirmó el compromiso de seguir trabajando en conjunto para mejorar las condiciones y ampliar los programas.

Propuestas para Cada Asunto

Seguimiento al programa de capacitación laboral

Propuesta: Fortalecer la coordinación con empresas, ampliar la participación de centros, y formalizar registros oficiales de los jóvenes en los programas.

5. Clausura y recorrido

Propuesta: Realizar un recorrido por las instalaciones, identificar necesidades, y planificar acciones de mejora.

Acuerdos Logrados para Cada Propuesta

4. Seguimiento al programa de capacitación

Se acordó solicitar a la licenciada Mara los listados oficiales de los jóvenes registrados y coordinar con empresas para organizar ferias de empleo en diciembre.

5. Clausura y recorrido

Se realizó un recorrido por las instalaciones, identificando necesidades y comprometiéndose a realizar acciones de mejora.

Asuntos Generales: Durante la sesión, se abordaron temas diversos, incluyendo la importancia de la inclusión, la necesidad de mejorar espacios físicos, la colaboración con la comunidad y los padres, y la planificación de futuras actividades. Se destacó la labor de los encargados y la comunidad en la gestión de recursos y en la organización de talleres, así como la importancia de formalizar registros y fortalecer los programas existentes. También se discutieron las próximas reuniones y eventos, con énfasis en la continuidad y expansión de los proyectos de capacitación y empleo para jóvenes con discapacidad.

Otros Asuntos generales

Se abordaron diversos temas relacionados con la infraestructura del centro, incluyendo la necesidad de mejorar los espacios de trabajo y de capacitación, como mesas de acero inoxidable en la cocina y mobiliario adecuado para los talleres. También se reconoció la labor de la comunidad y los padres de familia, quienes han gestionado recursos y organizado talleres de manera autónoma, demostrando un compromiso profundo con la inclusión y el desarrollo de los jóvenes con discapacidad.

Se destacó la importancia de fortalecer la capacitación de los encargados y de promover la inclusión laboral de personas con discapacidad, incluyendo a

quienes tienen autismo y otras condiciones. Se mencionó la existencia de otros centros y programas en diferentes comunidades, y la intención de replicar y ampliar estas iniciativas.

Asimismo, se discutió la necesidad de formalizar los registros de los jóvenes participantes en los programas, solicitando a la licenciada Mara que entregue los listados oficiales para facilitar el seguimiento y la gestión de apoyos.

Finalmente, se abordó la organización de futuras reuniones, incluyendo la próxima sesión programada para la semana siguiente, y la planificación de actividades como ferias y eventos culturales para promover la inclusión y la participación comunitaria.

Se comprometieron a gestionar recursos para mejorar infraestructura, y a fortalecer la capacitación y la inclusión laboral de personas con discapacidad.

Propuesta: Mejorar infraestructura, fortalecer la capacitación de encargados, y promover la inclusión laboral de personas con discapacidad en diferentes ámbitos.

Clausura de la Sesión:

La sesión concluyó con un reconocimiento a los esfuerzos de todos los participantes, agradecimientos por la asistencia y colaboración, y un recorrido por las instalaciones del centro para evaluar las condiciones actuales. Se reafirmó el compromiso de seguir trabajando en conjunto para mejorar los programas y promover la inclusión social y laboral de los jóvenes con discapacidad. La próxima reunión fue programada para la semana siguiente, con la intención de dar seguimiento a los acuerdos y continuar fortaleciendo las acciones en favor de la comunidad.



ATENTAMENTE LO(A)S REGIDORE(A)S INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS

PROF. JOSÉ MAURICIO PADILLA
Coordinador.

Lic. Sandra Marbel Valenzuela Martínez
Secretaria.

Mtra. Karla Michaeel Escalante Ramírez
Vocal.

Nota: fuera de acta, se anexa lista de asistencia para funcionarios e invitados, así como la lista de ciudadanos que asisten y se indica si participan. Formato especial con aviso de privacidad, autorizado en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua. Se elabora generalmente por las asistentes administrativas.

Esta hoja forma parte del Acta 035 de la Comisión de Centros Comunitarios del jueves 13 de febrero de 2026

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2024-2027

SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS

Fecha: 13 de febrero de 2026

Lugar: Centro Comunitario Zaragoza.

Hora: 11:00 hrs

Integrantes de la Comisión

Prof. José Mauricio Padilla. _____
Coordinador

Lic. Sandra Marbel Valenzuela Martínez _____
Secretaria

Mtra. Karla Michaeel Escalante Ramírez _____
Vocal

FUNCIONARIOS Y/O PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN ASISTENTES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Laura Escareño Juarez	sindicatura	
José Leisleyva G.	Asesores	
Victor F. Peregrino Mtz	Asesor Reg	
Ramón Padilla Dominguez	Coord. operativo	
Lizbeth Martinez R.	Coord. Juridico	
Andrea Acosta Vargas	Coord. Zona 2	
Antonio Maldonado Anibal Medina	Sindicatura Sindicatura	Antonio Maldonado

COMISIÓN:
CENTROS COMUNITARIOS

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
Gobierno Municipal 2021-2024

FECHA: 13 de Febrero de 2026
LUGAR: Centro Comunitario Zaragoza.
HORA: 11:00am

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

El Municipio de Juárez a través Honorable Cuerpo de Regidores con domicilio en Francisco Villa 950 Norte de la Col. Centro, En tercer piso de la Unidad Administrativa "Lic. Benito Juárez" da a conocer a los usuarios el siguiente aviso de privacidad integral, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua. Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para efectos procesales de verificación, confirmación de identidad y registro, para el otorgamiento del derecho de participación ciudadana. Los datos personales no serán objeto de transferencia a ninguna instancia, sea Local, Estatal, Federal, Particular o Comercial.
El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y tratamiento de sus datos, ante la Unidad de Transparencia o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia en http//www.plataformadetransparencia.org.mx
Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, como los terceros con quienes compartimos su información personal y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO, puede consultar el aviso de privacidad integral en www.juarez.gob.mx

#	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	ASUNTO DE PARTICIPACIÓN	OBSERVACIONES
1	[illegible]		ZARAGOZA		
2	Eva Yadira Flores Cdoos		zaragoza		
3	Jonathan Flores Flores				
4	Victoria Chaidez B.				
5	Mariana L. Perez Ch.				
6	Alfonso Medina Norma Alicia				
7	Raquel Martinez Davey		Zaragoza		
8	Alicia Scenz Gonzalez		Zaragoza		
9	Aron Caleb Cabrera Scenz.		Zaragoza		
10	ALEJANDRA NORIEGA		ZARAGOZA		